



არასამეცნიერებლო (არაკომერციული) ორგანიზაციული ერთეული პირის - საქართველოს საპატრიარქოს მიმართული საქართველოს უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით №07/01 2022 წლის 29 იანვარს

საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის 2022- 2023 სასწ. წლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის სამოქმედო გეგმა
 (უნივერსიტეტის 2023 – 2025 წ.წ. სტრატეგიული გეგმის შესაბამისად)

#	განსახორციელებელი სამუშაო	პერიოდი	თანამშრომლობა	ინდიკატორი/ შედეგების ფორმა
1	კურიკულუმების სრულყოფასთან დაკავშირებული ღონისძიებები..	2023 წლის ოქტომბერი	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტების დეკანები, აკადემიური პერსონალი	პროგრამები, შიდა და გარე შეფასება, გამოკითხვის შედეგები

2	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის 2023 წლის სამუშაო გეგმის პრეზენტაცია	2023წლის ნოემბერი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	
3	სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან გადმოსულ სტუდენტთა კრედიტების აღიარება	2023წლის ივლისი- აგვისტო	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტების დეკანატი	კრედიტების აღიარების დოკუმენტაცია
4	პროგრამების განვითარების მიზნით დაინტერესებული მხარეების ჩართულობის გაზრდა კურიკულუმების და სასწავლო პროცესის შეფასება	პერმანენტულად	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების დეკანატი, დამსაჯებლები, კურსდამთავრებულები, სტუდენტთა დასაქმების, უწყვეტი განათლების და კარიერული განვითარების სამსახური	პროგრამები, შიდა და გარემოეფასება, გამოკითხვის შედეგები
5	სილაბუსების შესრულების ხარისხობრივი შეფასება სტანდარტების შესაბამისად	პერმანენტულად	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტების დეკანატი, აკადემიური დამონვეული პერსონალი	სილაბუსები
6	სილაბუსის შესაბამისობის მონიტორინგი საბიბლიოთეკო	პერმანენტულად	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის	სილაბუსები, ბიბლიოთეკის

<p>ფონდთან და სასწავლო პროცესთან</p>		<p>კოორდინატორი, უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის თანამშრომლები.</p>	<p>კატალოგი, წიგნადი ფონდი</p>
<p>7 სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების მონიტორინგის მექანიზმების შემუშავება და შედეგების გამოყენების უზრუნველყოფა;</p> <p>სტუდენტთა შეფასების კითხვარის მომზადება (სალექციო კურსის შეფასება; სასემინარო კურსის შეფასება; მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შეფასება; ადმინისტრაციულ ერთეულთა მუშაობის შეფასება)</p>	<p>სემესტრულად</p>	<p>უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების დეკანი, (პროცესის ტექნიკური უზრუნველყოფა).</p>	<p>გამოკითხვის შედეგები</p>
<p>8 სწავლების და შეფასების ელექტრონული სისტემების/ფორმების დანერგვა და გაუმჯობესება</p> <p>ა. სალექციო და სასემინარო მცადონეობების მონიტორინგი</p>	<p>სემესტრების მანძილზე</p>	<p>უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტების დეკანი</p>	<p>სილაბუსები, სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემა</p>

<p>9</p> <p>სწავლების და შეფასების ელექტრონული სისტემების/ფორმების დანერგვა და გაუმჯობესება</p> <p>ბ. საგამოცდლო სესიების კონტრაქტული</p>	<p>სასესიო პერიოდი (ზამთარი – გაზაფხული)</p>	<p>უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების დეკანატი</p>	<p>სასწავლო პროცესის მართვის ელექტრონული სისტემა</p>
<p>10</p> <p>სწავლა/სწავლების და შეფასების თანამედროვე მეთოდების დანერგვა</p> <p>შეფასების სისტემის სწორი განხორციელების მონიტორინგი და კონსულტაციები</p>	<p>სემესტრების მანძილზე</p>	<p>უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების დეკანატი; აკადემიური პერსონალი; მონვეული პედაგოგები.</p>	<p>სილაბუსები,</p>
<p>11</p> <p>პასუხი კორექციონდენციებზე</p>	<p>პერმანენტულ რეჟიმში</p>	<p>უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	
<p>12</p> <p>საგანმანათლებლო პროგრამების ინტერნაციონალიზაციის განვითარება</p> <p>საგანმანათლებლო პროგრამებში უცხოენოვანი სასწავლო კურსების გაზრდა უცხოელი პედაგოგების</p>	<p>პერმანენტულად</p>	<p>უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფაკულტეტების დეკანატი, საერთაშორისო ურთიერთობის სამსახური</p>	<p>პროგრამები, სასწავლო კურსები</p>

	ჩართვა საგანმანათლებლო პროგრამებში			
13	საბიბლიოთეკო ფონდის შესაბამისობა თანამედროვე საერთაშორისო სტანდარტებთან (მონიტორინგი, რეკომენდაციები)	სემესტრების მანძილზე	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის თანამშრომლები.	ბიბლიოთეკის კატალოგები და წიგნადი ფონდი
15	ახალი სასწავლო-კვლევითი ლაბორატორიების, ბიბლიოთეკის მოდერნიზაცია.	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია, ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	სასწავლო კვლევითი ლაბორატორიები, ბიბლიოთეკა
16	სხვადასხვა ნორმატიული რეკომენდაციების შემუშავება და შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადება	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; იურიდიული სამსახური, უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია.	
17	-ადაპტირებული სასწავლო გარემოს შემდგომი განვითარება	წლის განმავლობაში	ადმინისტრაცია, ფინანსური და მატერიალური რესურსების სამსახური	ადაპტირებული გარემო
18	საქართველოს განათლების აკრედიტაციის ერაგნულ ცენტრთან მიმდინარე და უახლესი რეკომენდაციებისა და დირექტივების, ნორმატიული	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სტუდენტთა დასაქმების, უწყვეტი განათლების და კარიერული განვითარების სამსახური	ტრენინგები

	<p>ლოკუმენტებისა და ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების, ბრძანებების, მიღება-შეთანხმება; სხვადასხვა ტრენინგებში მონაწილეობა.</p>			
19	<p>ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა-განხორციელება</p>	<p>ვერმანენტულ რეჟიმში</p>	<p>საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებათა ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურებთან</p>	<p>ერთობლივი პროექტები</p>
20	<p>მივლინებები; ერთეულობები სხვადასხვა უნივერსიტეტთან</p>	<p>შეძლებისდა-გვარად</p>	<p>უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი; ადმინისტრაცია აკადემიური პერსონალი</p>	
21	<p>სტუდენტთა ჩართვა გაცვლით პროგრამებში</p>	<p>ვერმანენტულ რეჟიმში</p>	<p>უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადმინისტრაცია სტუდენტები, სტუდენტთა დასაქმების, უწყვეტი განათლების და კარიერული განვითარების სამსახური</p>	<p>გაცვლითი პროგრამები</p>

გ. სურდაბერაძე

თამარგაბაძე
სამსახურის სტრუქტურული
ფინანსური მენეჯერი