

## ა მ ო ნ ა წ ე რ ი

### არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის – საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის წესდება

(რეგისტრირებულია საჯერო რეესტრის ეროვნულ სააგენტოს მიერ კანონმდებლობით დადგენილი წესით. განაცხადის რეგისტრაციის ნომერი, თარიღი: B17096253, 04/09/2017 19:24:17)

#### თავი II. ორგანიზაციული სტრუქტურა და მართვა

##### მუხლი 6. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეული

1. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეული არის უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სტრუქტურული ერთეული, რომელიც ახორციელებს სამეცნიერო-კვლევით საქმიანობას და რომელსაც ჰყავს მართვის ორგანოები.
2. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულ(ებ)ის ორგანიზაციული სტრუქტურა შეიძლება ითვალისწინებდეს ძირითად და დამხმარე სტრუქტურულ ერთეულებს. მისი მიმართულება, სამეცნიერო და არასამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულები, ხელმძღვანელობისა და საქმიანობის წესი, განისაზღვრება ამ წესდებითა და უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი დოკუმენტით (დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დებულებით).
3. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის მართვის ორგანოებია სამეცნიერო საბჭო და დირექტორი.
4. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის ავტონომიურობის ფარგლები, მართვისა და საქმიანობის წესი განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობით, ამ წესდებითა და უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი დოკუმენტით (დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დებულებით).
5. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელს ღია კონკურსის საფუძველზე დადგენილი წესით ირჩევს სამეცნიერო საბჭო და ამტკიცებს დირექტორი.
6. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელად შეიძლება აირჩეს პირი, რომელიც აკმაყოფილებს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის მთავარი მეცნიერი თანამშრომლისთვის ან უფროსი მეცნიერი თანამშრომლისთვის დადგენილ მოთხოვნებს. თუ პირს არ უკავია მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის ან უფროსი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობა, სამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის თანამდებობაზე არჩევის შემთხვევაში იგი ითვლება აგრეთვე სათანადო სამეცნიერო თანამდებობაზე არჩეულად.
7. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის არასამეცნიერო სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის არჩევის/დანიშვნის წესი განისაზღვრება დადგენილი წესით.
9. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის მთავარი მეცნიერი თანამშრომლები ქმნიან მის სამეცნიერო საბჭო.
10. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო საბჭოს საქმიანობას წარმართავს მისი წევრებისაგან სიითი შემადგენლობის უმრავლესობით არჩეული თავმჯდომარე.
11. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო საბჭოს თავმჯდომარის უფლებამოსილებები, უფლებამოსილების ვადა, არჩევისა და უფლებამოსილების შეწყვეტის წესი განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი დოკუმენტით (დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დებულებით).
12. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის საქმიანობას ხელმძღვანელობს მისი დირექტორი.
13. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დირექტორის კანდიდატურას დადგენილი წესით განსაზღვრული ვადით, ღია კონკურსის საფუძველზე შეარჩევს სამეცნიერო საბჭო და დასამტკიცებლად წარუდგენს უნივერსიტეტის რექტორს. კანდიდატურის დამტკიცებაზე უნივერსიტეტის რექტორის დასაბუთებული უარის შემთხვევაში სამეცნიერო საბჭო წარადგენს იმავე კანდიდატს ან შეარჩევს სხვა კანდიდატურას. კანდიდატურის დამტკიცებაზე უნივერსიტეტის რექტორის განმეორებითი უარის შემთხვევაში უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელს ნიშნავს უნივერსიტეტის რექტორი.

სამეცნიერო საბჭო ვალდებულია არაუგვიანეს 6 თვისა შუამდგომლობის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დირექტორის ახალი კანდიდატურა. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დირექტორის მოვალეობის შემსრულებელი ინიშნება უნივერსიტეტის რექტორის მიერ დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დირექტორის კანდიდატურის დამტკიცებამდე.

14. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დირექტორის თანამდებობა შეიძლება დაიკავოს პირმა, რომელიც აკმაყოფილებს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის მთავარი მეცნიერი თანამშრომლისთვის დადგენილ მოთხოვნებს. თუ პირს არ უკავია მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობა, დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დირექტორის თანამდებობის დაკავების შემთხვევაში იგი ითვლება აგრეთვე მთავარი მეცნიერი თანამშრომლის თანამდებობაზე არჩეულად.

15. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დირექტორის კანდიდატურის შერჩევის წესი და დირექტორის უფლებამოსილებები განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი დოკუმენტით (დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის დებულებით).

#### **მუხლი 14. რექტორი**

1. უნივერსიტეტის ხელმძღვანელობისა და წარმომადგენლობის უფლებამოსილება ენიჭება უნივერსიტეტის რექტორს. იგი უნივერსიტეტის უმაღლესი ადმინისტრაციული და აკადემიური თანამდებობის პირია.

2. უნივერსიტეტის რექტორს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს სრულიად საქართველოს კათოლიკოს-პატრიარქი.

### **თავი III. უნივერსიტეტის პერსონალი და სტუდენტი, შრომის დაცვისა და უსაფრთხოების პირობები/მექანიზმები**

#### **მუხლი 15. პერსონალი**

უნივერსიტეტში არსებობს აკადემიური, სამეცნიერო, ადმინისტრაციული და დამხმარე თანამდებობები, აგრეთვე უნივერსიტეტის საშტატო ნუსხით გათვალისწინებული სხვა თანამდებობები.

#### **მუხლი 16. აკადემიური პერსონალი**

1. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი შედგება პროფესორებისა და ასისტენტებისაგან.
2. პროფესორების შემადგენლობას მიეკუთვნებიან პროფესორი, ასოცირებული პროფესორი და ასისტენტ-პროფესორი.
3. პროფესორები მონაწილეობენ სასწავლო პროცესსა და მეცნიერულ კვლევებში ან/და წარმართავენ მათ.
4. ასისტენტი პროფესორის, ასოცირებული პროფესორის ან ასისტენტ-პროფესორის ხელმძღვანელობით ახორციელებს სასემინარო და კვლევით სამუშაოებს უნივერსიტეტის ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულ(ებ)ზე მიმდინარე სასწავლო პროცესის ფარგლებში.
5. აკადემიური პერსონალის დატვირთვის ზღვრული ოდენობა განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი დოკუმენტით.

#### **მუხლი 17. აკადემიური თანამდებობის დაკავების წესი**

1. აკადემიური თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის წესით, რომელიც უნდა შეესაბამებოდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპებს.
2. კონკურსის ჩატარების თარიღი და პირობები ქვეყნდება საქართველოს კანონმდებლობით და უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი დოკუმენტით დადგენილი წესით, საბუთების მიღებამდე არანაკლებ 1 თვით ადრე.
3. კონკურსის ჩატარების წესი განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი დოკუმენტით.

#### **მუხლი 18. აკადემიურ თანამდებობაზე არჩევისა და დანიშვნის პირობები**

1. უნივერსიტეტში აკადემიურ თანამდებობებზე არჩევისა და დანიშვნის პირობები განისაზღვრება კანონმდებლობის შესაბამისად.

2. საქართველოს ნორმატიული აქტით მოთხოვნის შემთხვევაში, უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი განსაზღვრულ ვადაში ერთხელ, ექვემდებარება ატესტაციის გავლას უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი დოკუმენტით დადგენილი წესით.

3. უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი დოკუმენტით შეიძლება განისაზღვროს პროფესიული ნიშნით კვალიფიციური პერსონალის მიერ უნივერსიტეტის აკადემიური თანამდებობების დაკავების შესაძლებლობა. ამ შემთხვევაში პირის კვალიფიკაცია შეიძლება დასტურდებოდეს პროფესიული გამოცდილებით, სპეციალური მომზადებით ან/და პუბლიკაციებით. შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონედ ითვლება პირი, რომელსაც აქვს პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების გამომუშავებისათვის აუცილებელი კომპეტენცია.

### **მუხლი 19. აკადემიური პერსონალის შრომითი ურთიერთობები**

აკადემიურ პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულება იდება/წყდება საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.

### **მუხლი 20. აკადემიური პერსონალის უფლებაუნარიანობა**

1. აკადემიურ პერსონალს უფლება აქვს:

- ა) მონაწილეობა მიიღოს უნივერსიტეტის მართვაში დადგენილი წესით;
- ბ) ჩარევის გარეშე განახორციელოს სწავლება, კვლევა, შემოქმედებითი საქმიანობა და სამეცნიერო ნაშრომების გამოქვეყნება;
- გ) საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში დამოუკიდებლად განსაზღვროს სასწავლო კურსის პროგრამების (სილაბუსების) შინაარსი, სწავლების მეთოდები და საშუალებები;
- დ) განახორციელოს საქართველოს კანონმდებლობით მათთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილება.

2. აკადემიური პერსონალი ვალდებულია:

- ა) დაიცვას უნივერსიტეტის წესდებისა და შინაგანაწესის მოთხოვნები;
  - ბ) დაიცვას ეთიკის კოდექსი და დისციპლინური პასუხისმგებლობის ნორმები;
  - გ) შეასრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი მოვალეობები;
  - დ) სამეცნიერო-შემოქმედებითი შვებულების დასრულების შემდეგ წარადგინოს ანგარიში ჩატარებული მუშაობის შესახებ.
3. უნივერსიტეტი უზრუნველყოფს აკადემიური პერსონალის სამეცნიერო სწავლებისა და კვლევის თავისუფლებას და ქმნის მისი საქმიანობისათვის შესაბამის პირობებს.

### **მუხლი 21. სამეცნიერო პერსონალი**

- 1. დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალი შეიძლება შედგებოდეს მეცნიერებისა და პოსტდოქტორანტებისაგან.
- 2. მეცნიერები არიან შემდეგი სამეცნიერო თანამდებობების მქონე პირები: მთავარი მეცნიერი თანამშრომელი, უფროსი მეცნიერი თანამშრომელი და მეცნიერი თანამშრომელი.
- 3. პოსტდოქტორანტია პირი, რომელსაც კონკრეტული სამეცნიერო-კვლევითი პროექტის განსახორციელებლად, კონკურსის საფუძველზე ირჩევს დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო საბჭო ძირითად საგანმანათლებლო ერთეულში ან დამოუკიდებელ სამეცნიერო-კვლევით ერთეულში დადგენილი წესით. პოსტდოქტორანტად პირი შეიძლება აირჩეს მხოლოდ ერთხელ.

### **მუხლი 22. სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების წესი**

- 1. სამეცნიერო თანამდებობის დაკავება შეიძლება მხოლოდ ღია კონკურსის საფუძველზე, რომელიც უნდა ჩატარდეს გამჭვირვალობის, თანასწორობისა და სამართლიანი კონკურენციის პრინციპების შესაბამისად.
- 2. უნივერსიტეტში სამეცნიერო თანამდებობებზე არჩევისა და დანიშვნის პირობები განისაზღვრება საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი დოკუმენტით.

3. უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესს და უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების დამატებით პირობებს შეიმუშავებს და ამტკიცებს უნივერსიტეტი დადგენილი წესით.

4. ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო პერსონალის სამსახურში მიღების წესს და ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულის დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეულის სამეცნიერო თანამდებობის დაკავების დამატებით პირობებს შეიმუშავებს და ამტკიცებს უნივერსიტეტი დადგენილი წესით.

5. პოსტდოქტორანტად დადგენილი წესით შეიძლება აირჩეს პირი, რომელსაც აქვს დოქტორის აკადემიური ხარისხი.

6. სამეცნიერო თანამდებობის დასაკავებელი კონკურსის ჩატარების თარიღი და დამატებითი პირობები ქვეყნდება საქართველოს კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი დოკუმენტით განსაზღვრული წესით, შესაბამისი საბუთების მიღებამდე 1 თვით ადრე.

### **მუხლი 23. სამეცნიერო პერსონალის შრომითი ურთიერთობები**

1. სამეცნიერო პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულება იდება/წყდება საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.

2. უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი უფლებამოსილია დადგენილი წესით, შეთავსებით იკავებდეს უნივერსიტეტის სამეცნიერო პერსონალის თანამდებობას.

3. უნივერსიტეტის სამეცნიერო პერსონალი უფლებამოსილია დადგენილი წესით, შეთავსებით იკავებდეს უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის თანამდებობას.

### **მუხლი 24. მეცნიერის უფლებაუნარიანობა**

1. მეცნიერის უფლებები განისაზღვრება კანონმდებლობითა და ამ წესდებით დადგენილი წესით.

2. მეცნიერს უფლება აქვს:

ა) გარე ჩარევის გარეშე განახორციელოს სამეცნიერო კვლევა და შეუზღუდავად გამოაქვეყნოს კვლევის შედეგები, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც მათი შეზღუდვა შრომითი ხელშეკრულებით არის გათვალისწინებული ან ისინი შეიცავენ სახელმწიფო საიდუმლოებას;

ბ) დამოუკიდებლად განსაზღვროს სამეცნიერო კვლევის შინაარსი, კვლევის მეთოდები და საშუალებები;

გ) მონაწილეობა მიიღოს საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო და კვლევითი კომპონენტების შესრულებაში;

დ) სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის განხორციელებასთან ერთად მონაწილეობა მიიღოს საგრანტო დაფინანსების მოსაპოვებელ კონკურსებში, აგრეთვე ისარგებლოს ინდივიდუალური გრანტის/გრანტების დაფინანსებით და მიიღოს დამატებითი დაფინანსება;

ე) განახორციელოს საქართველოს ნორმატიული აქტებით მისთვის მინიჭებული სხვა უფლებამოსილებანი.

3. მეცნიერი ვალდებულია:

ა) შეასრულოს საქართველოს კანონმდებლობით, ამ წესდებითა და უნივერსიტეტის შინაგანაწესით განსაზღვრული მოთხოვნები;

ბ) შეასრულოს შრომითი ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებები;

გ) საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით ყოველწლიურად წარადგინოს შესრულებული სამუშაოს ანგარიში.

4. უნივერსიტეტი/ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეული და დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ერთეული უზრუნველყოფენ სამეცნიერო პერსონალის სამეცნიერო კვლევის თავისუფლებას.

### **მუხლი 25. აკადემიური წოდებები**

1. უნივერსიტეტს უფლება აქვს, მეცნიერს ან საზოგადო მოღვაწეს განსაკუთრებული დამსახურებისთვის მიანიჭოს საპატიო დოქტორის ან ემერიტუსის წოდება.

2. საპატიო დოქტორისა და ემერიტუსის წოდებების მინიჭების წესი და პირობები განისაზღვრება უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი დოკუმენტით. დადგენილი წესით შეიძლება განისაზღვროს ემერიტუსის წოდების მქონე პირისთვის ანაზღაურების მიცემის შესაძლებლობა.

3. ემერიტუსის წოდების მქონე პირს იმავდროულად არ შეიძლება ეკავოს უნივერსიტეტში აკადემიური თანამდებობა.

### **მუხლი 26. ადმინისტრაციული და სხვა პერსონალი**

1. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული პერსონალია დადგენილი წესით მის ხელმძღვანელობასა და/ან წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პერსონალი.

2. ამ წესდების ფარგლებში, ხელმძღვანელობითი უფლებამოსილება გულისხმობს უფლებამოსილების ფარგლებში უნივერსიტეტის სახელით გადაწყვეტილებების მიღებას, რომელიც პირდაპირ ან არაპირდაპირ ემსახურება უნივერსიტეტის მისიის, მიზნებისა და/ან საქმიანობის განხორციელებას. ხოლო წარმომადგენლობითი უფლებამოსილება უნივერსიტეტის სახელით გამოსვლას მესამე პირებთან ურთიერთობაში.

3. დამხმარე და სხვა პერსონალს მიეკუთვნება სამტატო ნუსხით გათვალისწინებული უნივერსიტეტის საქმიანობისთვის აუცილებელი სხვა პირები.

4. მასწავლებელთა (პედაგოგიურ) პერსონალს შეიძლება მიეკუთვნებოდეს მასწავლებელი და უფროსი მასწავლებელი.

5. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია აკადემიური ან მასწავლებლის თანამდებობის დაკავების გარეშე მოიწვიოს შესაბამისი კვალიფიკაციის მქონე სპეციალისტი (პედაგოგიური პერსონალი) სასწავლო ან/და სამეცნიერო-კვლევით პროცესში მონაწილეობის ან/და ამ პროცესის წარმართვის მიზნით.

6. უნივერსიტეტი უფლებამოსილია განსაზღვროს მის წინაშე განსაკუთრებული დამსახურების მქონე ყოფილი თანამშრომლისთვის, რომელსაც უნივერსიტეტში ეკავა აკადემიური ან სამეცნიერო თანამდებობა, საკუთარი ბიუჯეტიდან (ეკონომიკური საქმიანობით მიღებული შემოსავლებიდან, გარდა აკრედიტებულ უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის საფასურის სახით მიღებული თანხებისა) ანაზღაურების მიცემის შესაძლებლობა. ანაზღაურების წესი და პირობები დგინდება უნივერსიტეტის რექტორის განკარგულებითი დოკუმენტით.

### **მუხლი 27. ადმინისტრაციული და სხვა პერსონალის შრომითი ურთიერთობები**

ადმინისტრაციულ და სხვა პერსონალთან შრომითი ხელშეკრულება იდება/წყდება საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული წესით.

### **მუხლი 28. ადმინისტრაციული და სხვა პერსონალის უფლებაუნარიანობა**

ადმინისტრაციული და სხვა პერსონალის უფლებები და მოვალეობები განისაზღვრება საქართველოს ნორმატიული აქტებისა და ამ წესდების შესაბამისად.

## **ა მ ო ნ ა წ ე რ ი**



**არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანება**

**№023/01 2017 წლის 5 სექტემბერი ქ. თბილისი**

ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილზე დამატებით უნივერსიტეტის ორგანიზაციული ფუნქციონირებისა და საქმისწარმოებისთვის საჭირო რეგულაციების/ნორმების განსაზღვრის/დამტკიცების შესახებ

საქართველოს კანონის - „საქართველოს სამოქალაქო კოდექსის“ 35-ე მუხლის, „უმაღლესი განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის მე-10 მუხლის 1-ლი ნაწილის „ბ“ პუნქტისა და 44-ე მუხლის, არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის - საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის წესდების მე-4 მუხლის 1-3 ნაწილის, მე-14 მუხლის პირველი ნაწილის, მე-3 ნაწილის „ბ“, „ე“, „ვ“ და „ლ“ პუნქტისა და მე-4 ნაწილის შესაბამისად, **ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ**:

1. ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის სათანადო ორგანიზაციული ფუნქციონირებისა და საქმისწარმოებისთვის მისი წესდებით დადგენილზე დამატებით საჭირო რეგულაციები/ნორმები განისაზღვროს მისი შინაგანაწესით.
2. დამტკიცდეს ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის შინაგანაწესი ამ ბრძანების დანართის შესაბამისად.
3. ბრძანება შეიძლება გასაჩივრდეს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.
4. ბრძანება ამოქმედდეს ხელმოწერისთანავე.

პროფესორი, არქიმანდრიტი ადამი  
(ვახტანგ ახალაძე)



დანართი

**არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის -  
საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის შინაგანაწესი**

**თავი I. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციული ორგანოები (მმართველი სუბიექტები)**

**მუხლი 1. უნივერსიტეტის რექტორი**

რექტორი უნივერსიტეტის უმაღლესი ადმინისტრაციული და აკადემიური თანამდებობის პირია. მისი უფლებაუნარიანობა (უფლებები/მოვალეობები) განისაზღვრება საქართველოს ნორმატიული აქტებითა და უნივერსიტეტის წესდებით დადგენილი წესით.

**მუხლი 2. უნივერსიტეტის ადმინისტრაციის კოორდინატორი**

1. ადმინისტრაციის კოორდინატორი არის უნივერსიტეტის რექტორის დამხმარე პერსონალი, რომელიც ხელსუწყობს უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულების კოორდინირებულ ფუნქციონირებას.
2. ადმინისტრაციის კოორდინატორს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი. მისი უფლებაუნარიანობა განისაზღვრება ამ შინაგანაწესითა და უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით.

**მუხლი 3. უნივერსიტეტის სენატი**

1. უნივერსიტეტის საგანმანათლებლო და სამეცნიერო-კვლევითი საქმიანობის უმაღლესი მმართველი და წარმომადგენლობითი ორგანოა უნივერსიტეტის სენატი.
2. უნივერსიტეტის სენატის შემადგენლობა ავტომატურად განისაზღვრება ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების ყველა აკადემიური პერსონალით.

**მუხლი 4. უნივერსიტეტის სადისერტაციო საბჭო**

1. უნივერსიტეტის სადისერტაციო საბჭო არის შესაბამის მიმართულებაზე დადგენილი წესით დოქტორის აკადემიური ხარისხის მიმნიჭებელი ორგანო, რომელიც იქმნება უნივერსიტეტში.
2. უნივერსიტეტის სადისერტაციო საბჭოს შემადგენლობაში შედის დოქტორის აკადემიური ხარისხის მქონე უნივერსიტეტის ყველა პროფესორი და ასოცირებული პროფესორი.

**თავი II. უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულ(ებ)ის  
ადმინისტრაციული ორგანოები (მმართველი სუბიექტები)**

**მუხლი 5. ფაკულტეტების დეკანი**

1. ფაკულტეტების დეკანი არის უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო ერთეულების ადმინისტრაციული მმართველი სუბიექტი, რომელიც კოორდინირებას უწევს უნივერსიტეტის ფაკულტეტების სტრუქტურულ-ორგანიზაციულ საქმიანობას.
2. ფაკულტეტების დეკანს თანამდებობაზე ნიშნავს და ათავისუფლებს უნივერსიტეტის რექტორი. მისი უფლებაუნარიანობა განისაზღვრება ამ შინაგანაწესითა და უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტით.

**მუხლი 6. ფაკულტეტის საბჭო**

1. უნივერსიტეტის ფაკულტეტის საბჭო არის ფაკულტეტის ადმინისტრაციული/წარმომადგენლობითი ორგანო, რომლის შემადგენლობაში შედის ფაკულტეტის აკადემიური პერსონალის ყველა წევრი.

**თავი III. უნივერსიტეტის დამხმარე და დამოუკიდებელი სტრუქტურული ერთეულები**

**მუხლი 7. ზოგადი დებულებანი**

1. უნივერსიტეტის დამხმარე სტრუქტურული ერთეულები და მათი საქმიანობის წესი, განისაზღვრება უნივერსიტეტის წესდებით.
2. უნივერსიტეტის სასწავლო, სამეცნიერო-კვლევითი, ინოვაციური პროექტებისა და საგამომცემლო საქმიანობის განხორციელებისათვის, ასევე ხელოვნებისა და სხვა სახის კულტურულ-საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელებისათვის, უნივერსიტეტში დადგენილი წესით შექმნილია (იქმნება) დამოუკიდებელი სტრუქტურული ერთეულები. მათი ორგანიზაციული სტრუქტურა და კომპეტენცია განისაზღვრება უნივერსიტეტის წესდებითა და ამ შინაგანაწესით.
3. უნივერსიტეტის დამოუკიდებელი სტრუქტურული ერთეულების პერსონალი და შესაბამისი შრომის საზღაური / კომპეტენციის განხორციელების დავალების წესი განსაზღვრულია საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.