

**საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის
2017-2018 სასწავლო წლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის
სამოქმედო გეგმა**

#	განსახორციელებელი სამუშაო	პერიოდი	თანამშრომლობა
1	კურიკულუმების სრულყოფასთან დაკავშირებული ღონისძიებები	2017წლის სექტემბერი	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი, ფაკულტეტების დეკანი, აკადემიური პერსონალი
2	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის 2017-2018 სასწავლო წლის სამუშაო გეგმის პრეზენტაცია	2017წლის ოქტომბერი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი;
3	სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან გადმოსულ სტუდენტთა კრედიტების აღიარება	2017წლის ივლისი-აგვისტო	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი, ფაკულტეტების დეკანი;
4	სადოქტორო პროგრამების პროგრამული აკრედიტაციის პროცესის მონიტორინგი	ოქტომბერი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი, სადოქტორო პროგრამების კონსულტანტი, ფაკულტეტების დეკანი
5	კურიკულუმების და სასწავლო პროცესის შეფასება	დეკემბერი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი; უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია,
6	სილაბუსების შესრულების ხარისხობრივი შეფასება	2017წ. დეკემბერი; 2018წ. მარტი.	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი;
7	სილაბუსის შესაბამისობის მონიტორინგი საბიბლიოთეკო ფონდთან და სასწავლო პროცესთან	2017 წ. ოქტომბერი; 2018წ. მარტი.	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი, უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის თანამშრომლები.
8	სტუდენტთა შეფასების	2017 წ.	უნივერსიტეტის ხარისხის

	კითხვარის მომზადება (სემესტრში ორი – სხვადასხვა სახის: სალექციო კურსის შეფასება; სასემინარო კურსის შეფასება; მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შეფასება; ადმინისტრაციულ ერთეულთა მუშაობის შეფასება)	ოქტომბერი-ნოემბერი; 2018 წ. აპრილი-მაისი.	უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების დეკანი, (პროცესის ტექნიკური უზრუნველყოფა).
9	სალექციო და სასემინარო მეცადინეობების მონიტორინგი (სულ მცირე ორჯერ სემესტრში თითოეულ დისციპლინაში	სემესტრების მანძილზე	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი და ფაკულტეტების დეკანი
10	საგამოცდო სესიების კონტროლი	სასესიო პერიოდი (ზამთარი – გაზაფხული)	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების დეკანი
11	შეფასების სისტემის სწორი განხორციელების მონიტორინგი და კონსულტაციები	სემესტრების მანძილზე	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების დეკანი; აკადემიური პერსონალი; მოწვეული პედაგოგები.
12	პასუხი კორესპონდენციებზე	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი;
13	სასწავლო სახელმძღვანელოების შესაბამისობა სასწავლო პროგრამებთან და საერთაშორისო სტანდარტებთან	სემესტრების მანძილზე	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი; ფაკულტეტების დეკანი; აკადემიური პერსონალი; მოწვეული პედაგოგები.
14	საბიბლიოთეკო ფონდის შესაბამისობა თანამედროვე საერთაშორისო სტანდარტებთან (მონიტორინგი, რეკომენდაციები)	სემესტრების მანძილზე	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის თანამშრომლები.

15	სტუდენტთა მიერ პედაგოგების შეფასების კითხვარის მომზადება	თითოეულ სემესტრში ერთხელ	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების დეკანი;
16	სხვადასხვა ნორმატიული რეკომენდაციების შემუშავება და შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადება	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი; უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია.
17	მიმდინარე და უახლესი რეკომენდაციებისა და დირექტივების, ნორმატიული დოკუმენტებისა და ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების, ბრძანებების, მიღება-შეთანხმება; სხვადასხვა ტრენინგებში მონაწილეობა.	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი; უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია.
18	საქართველოს განათლების აკრედიტაციის ეროვნულ ცენტრთან მიმდინარე და უახლესი რეკომენდაციებისა და დირექტივების, ნორმატიული დოკუმენტებისა და ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების, ბრძანებების, მიღება-შეთანხმება; სხვადასხვა ტრენინგებში მონაწილეობა.	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი;
19	ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა-განხორციელება	პერმანენტულ რეჟიმში	საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებათა ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურებთან
20	მივლინებები , ურთერთობები სხვადასხვა უნივერსიტეტებთან	შეძლებისდაგვარად	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი; ადმინისტრაცია

			აკადემიური პერსონალი
21	სტუდენტთა ჩართვა გაცვლით პროგრამებში	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი; ადმინისტრაცია სტუდენტები
22	პასუხი კორესპონდენციებზე	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის კოორდინატორი;

ხარისხის უზრუნველყოფის
სამსახურის კოორდინატორი, ასოცირებული
პროფესორი:

გ.სულაბერიძე