

**საქართველოს საპატრიარქოს წმიდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის
2016-2017 სასწავლო წლის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის
სამოქმედო გეგმა**

#	განსახორციელებელი სამუშაო	პერიოდი	თანამშრომლობა
1	კურიკულუმების სრულყოფასთან დაკავშირებული ღონისძიებები	2016წლის აგვისტო	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი, სამსახურის მთავარი სპეციალისტი, სასწავლო-მეთოდური სამსახური, აკადემიური პერსონალი
2	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის 2016-2017 სასწავლო წლის სამუშაო გეგმის პრეზენტაცია	2016წლის ოქტომბერი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი;
3	სხვა უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებებიდან გადმოსულ სტუდენტთა კრედიტების აღიარება	2016წლის ივლისი-აგვისტო	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი;
4	ავტორიზაციის თვითშეფასების კითხვარის მომზადება	ნოემბერი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი;
5	კურიკულუმების და სასწავლო პროცესის შეფასება	დეკემბერი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი; უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია,
6	სილაბუსების შესრულების ხარისხობრივი შეფასება	2016წ. სექტემბერი; 2017წ. იანვარი.	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი;
7	სილაბუსის შესაბამისობის მონიტორინგი საბიბლიოთეკო ფონდთან და სასწავლო პროცესთან	2016 წ. სექტემბერი; 2017წ. იანვარი.	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი; სამსახურის უფროსი სპეციალისტი,

			უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის თანამშრომლები.
8	სტუდენტთა შეფასების კითხვარის მომზადება (სემესტრში ორი – სხვადასხვა სახის: სალექციო კურსის შეფასება; სასემინარო კურსის შეფასება; მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის შეფასება; ადმინისტრაციულ ერთეულთა მუშაობის შეფასება)	2016 წ. ოქტომბერი-ნოემბერი; 2017 წ. მარტი-აპრილი.	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების დეკანი, (პროცესის ტექნიკური უზრუნველყოფა).
9	სალექციო და სასემინარო მეცადინეობების მონიტორინგი (სულ მცირე ორჯერ სემესტრში თითოეულ დისციპლინაში	სემესტრების მანძილზე	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და სამსახურის მთავარი სპეციალისტი;
10	საგამოცდო სესიების კონტროლი	სასესიო პერიოდი (ზამთარი – გაზაფხული)	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური;
11	შეფასების სისტემის სწორი განხორციელების მონიტორინგი და კონსულტაციები	სემესტრების მანძილზე	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი; ფაკულტეტების დეკანი; აკადემიური პერსონალი; მოწვეული პედაგოგები.
12	პასუხი კორესპონდენციებზე	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი;
13	სასწავლო სახელმძღვანელოების შესაბამისობა სასწავლო პროგრამებთან და საერთაშორისო სტანდარტებთან	სემესტრების მანძილზე	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი; ფაკულტეტების დეკანი; აკადემიური პერსონალი; მოწვეული პედაგოგები.
14	საბიბლიოთეკო ფონდის	სემესტრების	უნივერსიტეტის ხარისხის

	შესაბამისობა თანამედროვე საერთაშორისო სტანდარტებთან (მონიტორინგი, რეკომენდაციები)	მანძილზე	უზრუნველყოფის სამსახური; უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის თანამშრომლები.
15	სტუდენტთა მიერ პედაგოგების შეფასების კითხვარის მომზადება	თითოეულ სემესტრში ერთხელ	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ფაკულტეტების დეკანი;
16	სხვადასხვა ნორმატიული რეკომენდაციების შემუშავება და შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადება	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი; უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია.
17	მიმდინარე და უახლესი რეკომენდაციებისა და დირექტივების, ნორმატიული დოკუმენტებისა და ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების, ბრძანებების, მიღება-შეთანხმება; სხვადასხვა ტრენინგებში მონაწილეობა.	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი; უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია.
18	საქართველოს განათლების აკრედიტაციის ეროვნულ ცენტრთან მიმდინარე და უახლესი რეკომენდაციებისა და დირექტივების, ნორმატიული დოკუმენტებისა და ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების, ბრძანებების, მიღება-შეთანხმება; სხვადასხვა ტრენინგებში მონაწილეობა.	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი;
19	ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა-განხორციელება	პერმანენტულ რეჟიმში	საქართველოს უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებათა ხარისხის უზრუნველყოფის

			სამსახურებთან
20	მივლინებები ,ურთერთობები სხვადასხვა უნივერსიტეტთან	შემღებისდა-გვარად	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი; ადმინისტრაცია აკადემიური პერსონალი
21	სტუდენტთა ჩართვა გაცვლით პროგრამებში	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი; ადმინისტრაცია სტუდენტები
22	პასუხი კორესპონდენციებზე	პერმანენტულ რეჟიმში	უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი;

ხარისხის უზრუნველყოფის
სამსახურის ხელმძღვანელი, ასოცირებული
პროფესორი:

გ.სულაბერიძე