



ა(ა) იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის  
სახელობის უნივერსიტეტის  
ეთიკის კოდექსი

## ეთიკის კოდექსი

### მუხლი 1. ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის ეთიკის ნორმები და ვალდებულებანი

1. ა(ა)იპ საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის უნივერსიტეტის (შემდგომში - უნივერსიტეტი) ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის მოვალეობაა უნივერსიტეტში შექმნან საგანმანათლებლო საქმიანობისა და პროფესიული განვითარებისათვის აუცილებელი მორალური, ფინანსურ-ეკონომიკური და საყოფაცხოვრებო გარემო. ამისათვის ამ კატეგორიის პერსონალი ვალდებულია:

ა) სამსახურებრივი საქმიანობა დააფუძნოს საქართველოს კანონმდებლობისა და ეთიკის მაღალ სტანდარტებზე, მათ შორის:

ა.ა) დაემორჩილოს უნივერსიტეტში დადგენილ მარეგულირებელ წესებს;

ა.ბ) პატივი სცეს ადამიანის საყოველთაოდ აღიარებულ უფლებებს, თავისუფლებებს და ღირსებებს;

ა.გ) პერსონალსა და სტუდენტებს მოეპყროს სამართლიანად და პატივისცემით;

ა.დ) თავი შეიკავოს პერსონალისა და უნივერსიტეტის დისკრედიტაციისაკენ მიმართული უღირსი საქციელისაგან;

ა.ე) აქტიური დახმარება გაუწიოს კოლეგებს პროფესიული განვითარების საქმეში;

ა.ვ) თავი შეიკავოს უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე თამბაქოსა და სპირტიანი სასმელის მოხმარებისაგან;

ა.ზ) არ გამოიყენოს უნივერსიტეტის პერსონალი საკუთარი გამორჩენის მიზნით, არ მოითხოვოს კანონით გაუთვალისწინებელი შეღავათები და დათმობები, რაც თანამშრომლებს ეთიკური დილემის წინაშე დააყენებს;

ა.თ) ობიექტურობისა და სამართლიანობის პრინციპებზე დაყრდნობით, ხელიშეუწყოს მოსაზრებათა და შეხედულებათა გაცვლას;

ა.ი) არ გამოიყენოს სტუდენტების შესაძლებლობა პირადი გამორჩენის მიზნით ან/და თანამშრომლებთან უთანხმოების ინსტრუმენტად;

ა.კ) ხელიშეუწყოს საზოგადოებაში უნივერსიტეტის სახელისა და ავტორიტეტის ამაღლებასა და განმტკიცებას;

ბ) განახორციელოს ისეთი მენეჯმენტი, რომელიც გამორიცხავს ადამიანის დისკრიმინაციას სქესისა და ასაკის, რასობრივი, ეთნიკური, პოლიტიკური ან რელიგიური კუთვნილების საფუძველზე;

გ) მიიღოს აქტიური მონაწილეობა უნივერსიტეტის საზოგადოებრივ და საორგანიზაციო საქმიანობაში და მასზე დაკისრებული სამსახურებრივი მოვალეობა შეასრულოს კეთილსინდისიერად, დროულად და ხარისხიანად;

დ) უნივერსიტეტის მიზნების უზრუნველსაყოფად ეფექტურად გამოიყენოს მინდობილი ქონება, სამუშაო დრო, ინტელექტუალური შესაძლებლობები და სხვა რესურსები;

ე) უნივერსიტეტის პერსონალს, რომელსაც სამართლებრივი ან ფაქტობრივი მიზეზების გამო დამოუკიდებლად არ შეუძლია განახორციელოს სამსახურებრივი მოქმედება, სამსახურებრივი საკითხების უზრუნველსაყოფად აღმოუჩინოს აუცილებელი დახმარება მის ხელთ არსებული საშუალებებით;

ვ) სპეციალური მითითების გარეშე გაეცნოს და მასზე დაკისრებული სამუშაოს შესრულების დროს დაიცვას ეს კოდექსი და ყველა სხვა რეგულაცია, რომელიც მის სამსახურებრივ საქმიანობას უკავშირდება.

### მუხლი 2. აკადემიური და მოწვეული სპეციალისტების ეთიკის ნორმები და ვალდებულებანი

1. აკადემიური და მოწვეული სპეციალისტები უნივერსიტეტის ძირითადი საგანმანათლებლო საქმიანობის წარმმართველი ძალაა. ამ კატეგორიის პერსონალი ვალდებულია:

ა) სამსახურებრივი საქმიანობა დააფუძნოს საქართველოს კანონმდებლობასა და ეთიკის მაღალ სტანდარტებს, მათ შორის:

ა.ა) პატივი სცეს ადამიანის საყოველთაოდ აღიარებულ უფლებებს, თავისუფლებებს და ღირსებებს;

ა.ბ) დაემორჩილოს უნივერსიტეტში დადგენილ მარეგულირებელ წესებს;

ა.გ) პერსონალსა და სტუდენტებს მოეპყროს სამართლიანად და პატივისცემით;

ა.დ) არ დაუშვას ლექციის, მეცადინეობის დროზე ადრე დამთავრება ან გაცდენა სერიოზული საპატიო მიზეზის გარეშე;

ა.ე) სტუდენტების შეფასების პროცესში იმოქმედოს სამართლიანობისა და ობიექტურობის პრინციპების

შესაბამისად. მის მიერ მიცემული შეფასება დაფუძნებული უნდა იყოს მხოლოდ აკადემიურ მოსწრებაზე და არა პიროვნულ მახასიათებლებზე, როგორცაა: სქესი, რელიგია, რასობრივი კუთვნილება, პიროვნული ღირებებულები, პოლიტიკური კუთვნილება და სხვა;

ა.ვ) თავი შეიკავოს პერსონალისა და უნივერსიტეტის დისკრედიტაციისაკენ მიმართული უღირსი საქციელისაგან;

ა.ზ) აქტიური დახმარება გაუწიოს კოლეგებს პროფესიული განვითარების საქმეში;

ა.თ) თავი შეიკავოს უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე თამბაქოსა და სპირტიანი სასმელის მოხმარებისაგან;

ა.ი) არ გამოიყენოს უნივერსიტეტის პერსონალი საკუთარი გამორჩენის მიზნით, არ მოითხოვოს კანონით გაუთვალისწინებელი შეღავათები და დათმობები, რაც თანამშრომლებს ეთიკური დილემის წინაშე დააყენებს;

ა.კ) ობიექტურობისა და სამართლიანობის პრინციპებზე დაყრდნობით, ხელიშეუწყოს მოსაზრებათა და შეხედულებათა გაცვლას;

ა.ლ) არ გამოიყენოს სტუდენტების შესაძლებლობა პირადი გამორჩენის მიზნით ან/და თანამშრომლებთან უთანხმოების ინსტრუმენტად;

ა.მ) ხელიშეუწყოს საზოგადოებაში უნივერსიტეტის სახელისა და ავტორიტეტის ამაღლებასა და განმტკიცებას;

ა.ნ) არ განახორციელოს ისეთი ქმედება, რაც რომელიმე სტუდენტს ჩააყენებს სხვებთან შედარებით ხელსაყრელ ან პრივილეგიურ მდგომარეობაში;

ა.ო) თავი შეიკავოს უნივერსიტეტის ფარგლებს გარეთ ისეთ საქმიანობაში ჩართვისა თუ ვალდებულებების აღებისაგან, რაც ხელს შეუშლის უნივერსიტეტში თავისი მოვალეობის სრულფასოვნად განხორციელებას;

ბ) შექმნას ყველა საჭირო პირობა აკადემიური და პროფესიული გარემოს არსებობისათვის;

გ) მიიღოს აქტიური მონაწილეობა უნივერსიტეტის საზოგადოებრივ და საორგანიზაციო საქმიანობაში და მასზე დაკისრებული სამსახურებრივი მოვალეობა შეასრულოს კეთილსინდისიერად, დროულად და ხარისხიანად;

დ) სისტემატიურად იღვწოდეს აკადემიური და პროფესიული დონის ასამაღლებლად;

ე) შეიმუშაოს სწავლების ისეთი მეთოდები, საშინაო დავალებისა და შეფასების სისტემა, რომლებიც წახალისებს სტუდენტების აკადემიურ პატიოსნებას და გამორიცხავს პლაგიატს;

ვ) სამსახურებრივი საქმიანობის სრულფასოვნად განხორციელების მიზნით, დანიშნულებისამებრ და ეფექტურად გამოიყენოს უნივერსიტეტის რესურსები;

ზ) მაქსიმალურად ხელიშეუწყოს მაღალი პროფესიული დონის ახალგაზრდა სპეციალისტების აღზრდასა და ჩამოაყალიბებას. გაუწიოს სტუდენტებს ინტელექტუალური და აკადემიური ხელმძღვანელობა, რისთვისაც ოფიციალურად უნდა გამოყოს საკონსულტაციო დამატებითი საათები;

თ) სასწავლო პროცესი წარმართოს დამტკიცებული სასწავლო გეგმის მიხედვით. საფუძვლიანად შეიმუშაოს სალექციო კურსების თემატიკა და სტრუქტურა, დარგის ან მეცნიერების შესაბამის სფეროში მიმდინარე ცვლილებების კვალდაკვალ, პერიოდულად განახლოს სალექციო კურსი და სრულყოს მისი წარმართვის მეთოდიკა;

ი) ლექციაზე/სემინარზე შევიდეს დროულად, ჯეროვან დონეზე მომზადებული და მაქსიმალურად ორგანიზებული;

კ) არ დაუშვას ლექციის/სემინარის დროზე ადრე დამთავრება ან გაცდენა;

ლ) დანიშნულ დროს დადგენილი წესის შესაბამისად ჩაატაროს გამოცდა და შეაფასოს ყველა გამოცხადებული სტუდენტის ცოდნა;

მ) ხელიშეუწყოს ობიექტურ და გამჭვირვალე აკადემიური გარემოს ფორმირებას. სტუდენტებს მიაწოდოს ამომწურავი ინფორმაცია შეფასების სისტემის შესახებ. გამორიცხოს შეფასებაზე მოქმედი ისეთი ფაქტორები, როგორცაა: ფავორიტიზმი, პროტექციონიზმი, რელიგიური, რასობრივი, ეთნიკური თუ პოლიტიკური კუთვნილება, ოჯახური მდგომარეობა და სხვა;

ნ) სპეციალური მითითების გარეშე გაეცნოს და მასზე დაკისრებული სამუშაოს შესრულების დროს დაიცვას ეს კოდექსი და ყველა სხვა რეგულაცია, რომელიც მის სამსახურებრივ საქმიანობას უკავშირდება.

### **მუხლი 3. სტუდენტის ეთიკის ნორმები და ძირითადი ვალდებულებანი**

1. უნივერსიტეტის სტუდენტი ვალდებულია:

ა) დაიცვას საყოველთაოდ მიღებული ეთიკისა და ქცევის ნორმები;

ბ) სტუდენტისათვის შეუფერებელ და არათავისუფალ ქცევად ჩაითვლება:

ბ.ა) უნივერსიტეტის შიდა მარეგულირებელი წესებისადმი დაუმორჩილებლობა;

ბ.ბ) უნივერსიტეტთან დადებული შეთანხმების პირობების შეუსრულებლობა;

ბ.გ) უნივერსიტეტის სახელისა და ავტორიტეტის შემლახავი ინფორმაციის გავრცელება;

ბ.დ) სასწავლო პროცესის მიმდინარეობისათვის ხელის შეშლა (ლექციაზე ხმაური, მობილური ტელეფონით სარგებლობა, დერეფანში აურზაური და სხვა);

ბ.ე) უნივერსიტეტში ალკოჰოლური ან/და ნარკოტიკული თრობის მდგომარეობაში გამოცხადება;

ბ.ვ) უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე თამბაქოსა და სპირტიანი სასმელის მოხმარება;

ბ.ზ) უნივერსიტეტში აზარტული თამაშები;

ბ.თ) ინვენტარით სარგებლობის წესის დარღვევა (მერხებზე წარწერების გაკეთება, კომპიუტერების, ლაბორატორიული მოწყობილობების, სასწავლო ავეჯისა და ინვენტარის დაზიანება);

ბ.ი) უნივერსიტეტის ტერიტორიის დანაგვიანება, შენობის იერსახის დამახინჯება, ნარგავების დაზიანება;

ბ.კ) უნივერსიტეტში ბილწისიტყვაობა;

ბ.ლ) უნივერსიტეტის პერსონალისა და სხვა სტუდენტისათვის შეურაცხყოფის მიყენება;

ბ.მ) უნივერსიტეტის ტერიტორიაზე:

ბ.მ.ა) ალკოჰოლური სასმელების ან/და ნარკოტიკული, ფსიქოტროპული საშუალებების შემოტანა, გავრცელება ან გამოყენება;

ბ.მ.ბ) ცეცხლსასროლი ან ცივი იარაღის შემოტანა ან/და გავრცელება;

ბ.მ.გ) ისეთი ფეთქებადი და აალებადი ნივთებისა და ნივთიერებების შემოტანა ან/და გავრცელება, რომლებიც ხანძრის ან აფეთქების რეალურ საფრთხეს ქმნიან;

ბ.ნ) ზოგად ზნეობრივი ნორმების წინააღმდეგ უნივერსიტეტის დისკრედიტაციისაკენ მიმართული უღირსი საქციელი, განურჩევლად იმისა თუ სად არის იგი ჩადენილი;

ბ.ო) აკადემიური სიყალბე, რაც გულისხმობს:

ბ.ო.ა) სხვა პირის ნამუშევრის როგორც საკუთარის წარმოჩენას ან/და სხვა სახის დამხმარე მასალის გამოყენებას, რომელიც წინასწარ არ არის ნებადართული;

ბ.ო.ბ) სხვა სტუდენტის ნაცვლად გამოცდის ჩაბარებას ან თხოვნას სხვა პირისათვის, რომ მის მაგივრად ჩააბაროს გამოცდა;

ბ.ო.გ) კონფიდენციალური ინფორმაციის მოპოვებას გამოცდის შესახებ და ამ ინფორმაციის გამოყენებას;

ბ.ო.დ) წყაროს მითითების გარეშე სხვისი ნაშრომის ან გამონათქვამის ციტირებას;

ბ.ო.ე) თავისი მონაცემების გაყალბებას;

ბ.ო.ვ) სხვა სტუდენტის ნამუშევრის მოპარვას, განადგურებას ან/და შეცვლას;

ბ.ო.ზ) ხელის შეშლას სხვა სტუდენტისთვის სწავლასა და კვლევის პროცესში საჭირო რესურსების დამალვით, მოპარვით ან განადგურებით;

ბ.ო.თ) სხვა სტუდენტისთვის ხელის შეწყობას აკადემიურ სიყალბეში;

ბ.ო.ი) კვლევითი სამუშაოების ფაქტობრივი ინფორმაციის გამოყენებას ან გაყალბებას;

ბ.ო.კ) შეფასების მიღების მცდელობას გამომცდელზე მუქარით, თაღლითობითა თუ სხვა დაუშვებელი ქმედებით;

გ) დროულად და კეთილსინდისიერად შეასრულოს მასზე დაკისრებული მოვალეობები, უნივერსიტეტის პერსონალის მიერ საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით მიცემული მითითებები და დავალებები;

დ) პატივისცეს ადამიანის საყოველთაოდ აღიარებულ უფლებებს, თავისუფლებებს და ღირსებებს;

ე) პატივისცეს უნივერსიტეტს და მის ტრადიციებს;

ვ) ხელიშეუწყოს უნივერსიტეტის სახელისა და ავტორიტეტის განმტკიცებას;

- ზ) არ დაიგვიანოს ლექციებსა და სხვა სახის სასწავლო ღონისძიებებზე;
- თ) ისწავლოს ყველა ის სავალდებულო და საკუთარი სურვილით არჩეული სასწავლო დისციპლინა, რომელიც დადგენილია უნივერსიტეტის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამით;
- ი) საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის პერიოდში აკადემიური (კრედიტის) დავალიანების შემთხვევაში, შესაბამისი სასწავლო დისციპლინა შეისწავლოს განმეორებით;
- კ) დაიცვას ტექნიკის, სანიტარიის, პირადი ჰიგიენისა და ხანძარსაწინააღმდეგო უსაფრთხოების მოთხოვნები;
- ლ) გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის ქონებას, უზრუნველყოს მისთვის ჩაბარებული დოკუმენტაციის ჯეროვანი დაცვა;
- მ) წერილობითი გაფრთხილებისა და შესაბამისი თანხმობის გარეშე არ მიატოვოს უნივერსიტეტში სწავლა;
- ნ) სპეციალური მითითების გარეშე გაეცნოს საქართველოს კანონმდებლობის, ამ კოდექსისა და სხვა შიდა რეგულაციების მოთხოვნებს და დაიცვას ისინი მკაცრად და განუხრელად.

**მუხლი 4. დისციპლინარული პასუხისმგებლობის საფუძველი**

უნივერსიტეტის პერსონალისთვის ან/და სტუდენტის მიმართ დისციპლინარული პასუხისმგებლობის საფუძველი შეიძლება გახდეს მის მიერ ეთიკის კოდექსის მოთხოვნ(ებ)ის დარღვევა. დისციპლინური პასუხისმგებლობის დაკისრების საკითხის აღძვრა შეუძლია უნივერსიტეტის ნებისმიერ პერსონალს ან/და სტუდენტს.

**მუხლი 5. პერსონალზე დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების წესი**

1. უნივერსიტეტის პერსონალის მიმართ დისციპლინარული დევნა უნდა იყოს დისციპლინარული გადაცდომის პროპორციული და შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობით, ამ კოდექსით და უნივერსიტეტში სხვა სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით.
2. პერსონალის მიმართ დისციპლინარული ღონისძიების განხორციელების საფუძვლის შესწავლისა და დადგენის მიზნით, უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალურ-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე იქმნება დისციპლინარული ღონისძიების განხორციელების საფუძვლის შემსწავლელი დროებითი კომისია. რომელიც უნივერსიტეტის რექტორისათვის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, პერსონალის მიმართ დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების საკითხზე დასაბუთებული/კანონიერი გადაწყვეტილების მიღების მიზნით, ამზადებს შესაბამის დასკვნას დადგენილ ვადებში.
3. შრომის დისციპლინის დამრღვევს, დისციპლინარული გადაცდომის ფაქტთან დაკავშირებით უნდა მოეთხოვოს წერილობითი ახსნა-განმარტება.
4. შვებულებაში ან სამსახურებრივ მივლინებაში მყოფი პერსონალის დისციპლინარული პასუხისმგებლობის საკითხის განხილვა შეიძლება მისი სამუშაო ადგილზე გამოცხადების შემდეგ.
5. დისციპლინარული დევნის განხორციელებისას პერსონალს უფლება აქვს:
  - ა) წერილობითი ფორმით მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება მის მიმართ დისციპლინარული დევნის დაწყების შესახებ;
  - ბ) დაესწროს მის მიმართ დისციპლინარული პასუხისმგებლობის საკითხის განხილვას და ისარგებლოს დაცვის უფლებით;
  - გ) დისციპლინარული ღონისძიების განხორციელების საფუძვლის შემსწავლელ დროებით კომისიას მიაწოდოს მის ხელთ არსებული ინფორმაცია/მტკიცებულებები და მონაწილეობა მიიღოს მტკიცებულებების გამოკვლევაში;
  - დ) მოითხოვოს მის მიმართ დისციპლინარული დევნის შესახებ საკითხი განხილულ იქნეს საჯარო სხდომაზე;
  - ე) უნივერსიტეტის რექტორთან წერილობით გაასაჩივროს დისციპლინარული ღონისძიების განხორციელების საფუძვლის შემსწავლელი დროებითი კომისიის დასკვნა, მის მიმართ დისციპლინარული პასუხისმგებლობის საფუძვლის დადგენის შესახებ 3 სამუშაო დღის ვადაში.
6. შრომის დისციპლინისა და საზოგადოებრივი ინტერესების უზრუნველყოფის მიზნით, ჩადენილი გადაცდომის სიმძიმის, ფაქტობრივი გარემოებების, პერსონალის წინანდელი მუშაობისა და ყოფაქცევის გათვალისწინებით, ამ

კოდექსის დარღვევისათვის პერსონალის მიმართ შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შემდეგი ღონისძიებები:

- ა) შენიშვნა;
- ბ) გაფრთხილება;
- გ) საყვედური;
- დ) სასტიკი საყვედური;
- ე) თანამდებობრივი სარგოს (ხელფასის) 50%-მდე დაქვითვა;
- ვ) შრომითი ურთიერთობის შეწყვეტა.

7. ყოველი დისციპლინარული გადაცდომისთვის შეიძლება გამოყენებულ იქნეს მხოლოდ ერთი დისციპლინური ღონისძიება.

8. პერსონალს უფლება აქვს მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე, გაასაჩივროს სასამართლოში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

### **მუხლი 6. სტუდენტზე დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების წესი**

1. უნივერსიტეტის სტუდენტის მიმართ დისციპლინარული დევნა უნდა იყოს დისციპლინარული გადაცდომის პროპორციული და შეიძლება განხორციელდეს მხოლოდ საქართველოს კანონმდებლობითა და ამ წესდებით გათვალისწინებულ შემთხვევებში და დადგენილი წესით.

2. სტუდენტის მიმართ დისციპლინარული დევნის წამოწყება არ უნდა ზღუდავდეს მის უფლებას მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო პროცესში, გარდა შემთხვევებისა თუ ეს საფრთხეს უქმნის სხვისი უფლებების, ჯანმრთელობის, უნივერსიტეტის საკუთრებისა და უსაფრთხოების დაცვას.

3. სტუდენტის მიმართ დისციპლინარული ღონისძიების განხორციელების საფუძვლის შესწავლისა და დადგენის მიზნით, უნივერსიტეტის რექტორის ინდივიდუალური-სამართლებრივი აქტის საფუძველზე იქმნება დისციპლინარული ღონისძიების განხორციელების საფუძვლის შემსწავლელი დროებითი კომისია. რომელიც უნივერსიტეტის რექტორისათვის საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით, სტუდენტის მიმართ დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების საკითხზე დასაბუთებული/კანონიერი გადაწყვეტილების მიღების მიზნით, ამზადებს შესაბამის დასკვნას დადგენილ ვადებში.

4. დისციპლინარული დევნის განხორციელებისას სტუდენტს უფლება აქვს:

ა) წერილობითი ფორმით მიიღოს დასაბუთებული გადაწყვეტილება მის მიმართ დისციპლინარული დევნის დაწყების შესახებ;

ბ) დაესწროს მის მიმართ დისციპლინარული პასუხისმგებლობის საკითხის განხილვას და ისარგებლოს დაცვის უფლებით;

გ) დისციპლინარული ღონისძიების განხორციელების საფუძვლის შემსწავლელ დროებით კომისიას მიაწოდოს მის ხელთ არსებული ინფორმაცია/მტკიცებულებები და მონაწილეობა მიიღოს მტკიცებულებების გამოკვლევაში;

დ) მოითხოვოს მის მიმართ დისციპლინარული დევნის შესახებ საკითხი განხილულ იქნეს საჯარო სხდომაზე;

ე) უნივერსიტეტის რექტორთან წერილობით გაასაჩივროს დისციპლინარული ღონისძიების განხორციელების საფუძვლის შემსწავლელი დროებითი კომისიის დასკვნა, მის მიმართ დისციპლინარული პასუხისმგებლობის საფუძვლის დადგენის შესახებ 3 სამუშაო დღის ვადაში.

5. დისციპლინარული დევნის საკითხის განხილვისას მტკიცების ტვირთი ეკისრება ბრალდების მხარეს. დისციპლინარული დევნის განხორციელების შესახებ გადაწყვეტილება უნდა იყოს დასაბუთებული და ემყარებოდეს შესაბამის მტკიცებულებებს. კანონმდებლობის წესების დარღვევით მოპოვებულ მტკიცებულებებს იურიდიული ძალა არ გააჩნია.

6. დისციპლინარული გადაცდომისთვის სტუდენტის მიმართ შესაძლებელია გამოყენებულ იქნეს დისციპლინარული პასუხისმგებლობის შემდეგი ღონისძიებები:

- ა) შენიშვნა;
- ბ) გაფრთხილება;

გ) სასტიკი საყვედური;

დ) სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა.

7. სტუდენტს უფლება აქვს მის მიმართ მიღებული გადაწყვეტილება დისციპლინარული პასუხისმგებლობის დაკისრების თაობაზე, გაასაჩივროს სასამართლოში საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესით.