



არასამეწარმეო (არაკომერციული) იურიდიული პირის –  
საქართველოს საპატრიარქოს წმინდა თამარ მეფის სახელობის  
უნივერსიტეტის

ბიბლიოთეკის დებულება და სარგებლობის წესი

## მუხლი 1 . ზოგადი დებულებანი

ბიბლიოთეკა უნივერსიტეტის ორგანიზაციული სტრუქტურული ერთეულია და მისი მიზნები და ამოცანებია: უნივერსიტეტში სასწავლო პროცესის აკადემიურ დონეზე წარმართვის, მაღალკვალიფიციური სპეციალისტების მომზადებისა და სამეცნიერო-კვლევითი მუშაობის სათანადო ინფორმაციული უზრუნველყოფა.

## მუხლი 2. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის ძირითადი ფუნქციები და კომპეტენცია:

- ა) უნივერსიტეტის სასწავლო-სამეცნიერო, საგანმანათლებლო და აღმზრდელობითი პროცესის უზრუნველყოფა საბიბლიოთეკო რესურსებით;
- ბ) საბიბლიოთეკო ფონდების რაციონალური ფორმირება, მათი აღრიცხვა, ორგანიზებული დაცვა, მეცნიერული დამუშავება და საცნობო აპარატის წარმოება საბიბლიოთეკო საქმეში მოქმედი სტანდარტებისა და მეთოდური მითითებების შესაბამისად;
- გ) საბიბლიოთეკო ფონდებთან თავისუფალი ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა ტრადიციული და თანამედროვე საცნობო აპარატისა და ღია თაროების გამოყენების საშუალებებით;
- დ) უნივერსიტეტის სტუდენტებისა და პერსონალის საბიბლიოთეკო და საინფორმაციო-ბიბლიოგრაფიული მომსახურება ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესების შესაბამისად. ამ მიმართულებით ბმ-ს (ბიბლიოთეკათმორისი აბონემენტი) ფორმებისა და საერთაშორისო წიგნგაცვლის შესაძლებლობების გამოყენება;
- ე) საბიბლიოთეკო დოკუმენტების სისტემატიზაცია საქართველოში მოქმედი საკლასიფიკაციო სისტემის შესაბამისად; ფონდების შინაარსის მაქსიმალური გახსნა ტრადიციული და კომპიუტერული ტექნოლოგიების გამოყენებით;
- ვ) საბიბლიოთეკო დოკუმენტების დაცვისათვის საჭირო პირობების შექმნა, ამ მიმართულებით უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისთვის რეკომენდაციებისა და წინადადებების შემუშავება; საბიბლიოთეკო დოკუმენტების მეორადი შერჩევის პროცესის სისტემატური ორგანიზება, შინაარსობრივი და სხვა თვალსაზრისით მოძველებული საბიბლიოთეკო დოკუმენტების დადგენილი წესით ჩამოწრა;
- ზ) საბიბლიოთეკო დოკუმენტების ფონდების სისტემატური განახლება უნივერსიტეტის პროფილის გათვალისწინებით;
- თ) სტუდენტთა სახელმძღვანელოებითა და სასწავლო პროცესისათვის აუცილებელი გამოცემებით უზრუნველყოფის სისტემატური შესწავლა და ანალიზი; რეკომენდაციების შემუშავება ცალკეული საგნების სპეციალისტთა მონაწილეობით;
- ი) საინფორმაციო-ბიბლიოგრაფიული სამსახურის ორგანიზება ტრადიციული ფორმებითა და თანამედროვე ტექნოლოგიების გამოყენებით. უნივერსიტეტის პროფილის შესაბამისი პერიოდული და გრძელვადი გამოცემების ანალიტიკური დამუშავება, მონაცემთა ბიბლიოგრაფიული ბაზების ორგანიზება, დიდი ფონდების მფლობელი ბიბლიოთეკების ელექტრონული კატალოგების გამოყენება;
- კ) უნივერსიტეტში შესრულებული სამეცნიერო-კვლევითი ნაშრომების ფონდების ორგანიზება, დაცვა და საცნობო აპარატის წარმოება;
- ლ) ელექტრონული კატალოგის წარმოება მიღებული სტანდარტებისა და საბიბლიოთეკო პროგრამების გამოყენებით. ამ მიმართულებით კოორდინირებული მუშაობის წარმართვა უნივერსალურ-სამეცნიერო ბიბლიოთეკებთან;
- მ) უნივერსიტეტის სასწავლო და სამეცნიერო-კვლევითი სტრუქტურული ერთეულების უზრუნველყოფა პროფილური საბიბლიოთეკო დოკუმენტებით. მათი ცენტრალიზებული აღრიცხვა, ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა და საცნობო აპარატის წარმოება;
- ნ) საბიბლიოთეკო-ბიბლიოგრაფიული ცოდნის პოპულარიზაცია უნივერსიტეტის სტუდენტთა შორის. მკითხველთა ინფორმირება საბიბლიოთეკო დოკუმენტების გამოყენებისა და ბიბლიოთეკის შესაძლებლობების შესახებ;
- ო) მასობრივი საბიბლიოთეკო და საინფორმაციო ღონისძიებების ჩატარება, ახლადგამოცემული მასალების წარდგენა, ბიბლიოგრაფიული მიმოხილვებისა და მკითხველთა კონფერენციების, ინფორმაციის მასობრივი და შერჩევითი გავრცელების ორგანიზება;
- პ) საინფორმაციო-ბიბლიოგრაფიული მომსახურების ანალიზი და უნივერსიტეტის ადმინისტრაციისთვის შესაბამისი

რეკომენდაციების შემუშავება და წინადადებების წარდგენა;

ჟ) დადგენილი წესით კომპეტენციის ფარგლებში ითანამშრომლოს უნივერსიტეტის სხვა სტრუქტურულ ერთეულებთან და განახორციელოს სხვა უფლება-მოვალეობები.

### **მუხლი 3. ბიბლიოთეკით სარგებლობის წესი**

1. ბიბლიოთეკა სტუდენტებისა და პერსონალისთვის ხელმისაწვდომია კვირაში არანაკლებ 6 დღე, 60 საათი, ორშაბათიდან პარასკევის ჩათვლით 09:00 საათიდან 21:00 საათამდე, შაბათს 10:00 საათიდან 18:00 საათამდე.
2. ბიბლიოთეკით სარგებლობის უფლება აქვთ მასში გაწევრიანებულ უნივერსიტეტის სტუდენტს და პერსონალს. გაწევრიანება ხდება ერთხელ და მომხმარებელი მის წევრად რჩება შესაბამისი სტატუსის ქონის მთელი პერიოდისათვის. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში გაწევრიანება დასტურდება სააპლიკაციო განაცხადის შევსებით. მასში გაწევრიანება და მისი საბიბლიოთეკო ფონდით სარგებლობა უფასოა.
3. უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკაში მოქმედებს საბიბლიოთეკო ფონდით სარგებლობის შემდეგი წესები:
  - ა) წიგნები რომლებიც ბიბლიოთეკას აქვს მხოლოდ თითო ეგზემპლარი, ბიბლიოთეკიდან არ გაიცემა. მომხმარებელს შესაძლებლობა აქვს ასეთი წიგნებით ისარგებლოს მხოლოდ ბიბლიოთეკის სამკითხველო დარბაზში ან ბიბლიოთეკაშივე გადაიღოს მისთვის საჭირო ადგილების თუ მთელი წიგნის ასლი;
  - ბ) მომხმარებელს შეუძლია ბიბლიოთეკიდან გაიტანოს წიგნები, რომლებიც საბიბლიოთეკო ფონდში მოიპოვება რამდენიმე ეგზემპლარის სახით;
  - გ) ბიბლიოთეკიდან წიგნი გაიცემა 5 დღის ვადით და ამ ვადის გასვლისთანავე მკითხველი ვალდებულია წიგნი დაუბრუნოს ბიბლიოთეკას. თუ მკითხველს წიგნი კვლავაც სჭირდება, მას შეუძლია ის ხელახლა გაიტანოს (ისევ 5 დღის ვადით) იმ შემთხვევაში, თუკი წიგნზე არ შემოსულა სხვა განაცხადი;
  - დ) თუ წიგნის დაბრუნება ბიბლიოთეკაში მომხმარებლის მიერ არ მოხდება შესაბამის დროს, მომხმარებელი ვალდებულია უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკას შეატყობინოს წიგნის დროულად არ დაბრუნების მიზეზი. მიზეზის არასაპატიოდ ჩათვლის შემთხვევაში წიგნის გამტანი ვალდებულია დააბრუნოს წიგნი 2 დღის ვადაში. ამ ვადის დარღვევის შემთხვევაში შეიძლება დადგეს შესაბამისი პირის დისციპლინარული პასუხისმგებლობის საკითხი დადგენილი წესით;
  - ე) წიგნის დაკარგვის ან დაზიანების შემთხვევაში წიგნის გამტანი ვალდებულია გონივრულ ვადაში უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკას აუნაზღაუროს მიყენებული ზიანი იგივე სახის წიგნის უსასყიდლოდ გადაცემით ან შესაბამისი საფასურის უნივერსიტეტისთვის უნაღდო ანგარიშსწორების წესით გადახდით;
  - ვ) უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის პერსონალს შეუძლია რაციონალური მიზეზით მომხმარებლისგან მოითხოვოს წიგნის ან სხვა საბიბლიოთეკო დოკუმენტის ვადაზე ადრე დაბრუნება. ასეთ შემთხვევაში მკითხველი ვალდებულია წიგნი/სხვა საბიბლიოთეკო დოკუმენტი დააბრუნოს დაუყოვნებლივ;
  - ზ) ბიბლიოთეკაში სასტიკად აკრძალულია თამბაქოს მოწევა, ხმაური ან საუბარი, მობილური ტელეფონების გამოყენება, წიგნის ან სხვა საბიბლიოთეკო დოკუმენტის ქურდობა, დაზიანება ან არასწორად დადება, მისი დამალვის ან/და სხვა მომხმარებლისთვის მისი გამოყენების ხელისშეშლის მიზნით;
  - თ) უნივერსიტეტის ბიბლიოთეკის მომხმარებლები, რომლებიც შემჩნეულნი არიან წიგნის ან სხვა საბიბლიოთეკო დოკუმენტის დადგენილ ვადაზე დაგვიანებით დაბრუნებაში ან არასათანადოდ მოპყრობაში ან/და ბიბლიოთეკით სარგებლობის სხვა წესის დარღვევაში, შეიძლება შეეზღუდოთ ბიბლიოთეკით სარგებლობის უფლება.

### **მუხლი 4. დასკვნითი დებულებები**

წინამდებარე დებულებაში ცვლილებების ან/და დამატებების შეტანა ხდება რექტორის ბრძანების საფუძველზე.